



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2017

№ 598-171-01-09

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 02 июня 2011 г. № 438 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Кунгура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 13 апреля 2017 г. № 269-171-01-09, следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 3 слова «зачисления детей» заменить словами «предоставления места»;

в подпункте «а» пункта 13 слово «получения» заменить словом «предоставления»;

в абзаце втором пункта 14 слово «зачисления» заменить словами «предоставления места»;

пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«прием заявления, постановка на учет (отказ в приеме заявления и постановке на учет) для предоставления места в дошкольную образовательную организацию – в день обращения заявителя.»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

С Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата)

(личная подпись)

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

второй абзац подпункта «б» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«заявление (приложение 5¹ к настоящему Административному регламенту)»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории города Кунгура;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ведущий специалист (специалист) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление регистрируется ведущим специалистом на портале «Образование 2.0» или оформляется специалистом МФЦ на портале государственных и муниципальных услуг в день его поступления.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 3 к настоящему Административному регламенту):

а) прием и регистрация заявления и документов, постановка на учет для предоставления места в дошкольную образовательную организацию на портале «Образование 2.0» либо отказ в приеме, регистрации и постановке на учет по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Административного регламента;

б) выдача заявителю направления для предоставления места в дошкольную образовательную организацию;

в) зачисление либо отказ в зачислении в дошкольную образовательную организацию по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Административного регламента»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель имеет право использовать электронные документы, подписанные одним из видов электронных подписей:

простой электронной подписью;

усиленной электронной подписью (неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала используется простая электронная подпись.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и неквалифицированной электронной подписью, поданные заявителем с соблюдением требований Правил использования простых электронных подписей и видов электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением услуг, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, ведущий специалист (специалист) обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление поступает ответственному за работу в Едином портале специалисту (далее – ответственный специалист).

Ответственный специалист портала проверяет заявление о постановке ребенка на учет на соответствие требованиям подпункта «а» пункта 16 настоящего Административного регламента.

Если представленное заявление о постановке ребенка на учет не соответствует установленным требованиям, в личном кабинете пользователя отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст: «В приеме документов отказано», указывается причина отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет.

В случае соответствия заявления о постановке ребенка на учет установленным требованиям ответственный специалист портала регистрирует (подтверждает) заявление. В личном кабинете пользователя отображается статус «Заявление в регистре, данные проверены».

Прием заявлений в МФЦ осуществляется на основании соглашения, заключаемого Управлением образования с МФЦ, с момента вступления в силу соответствующего соглашения.

При обращении заявителя (его представителя) в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявителя на портале государственных и муниципальных услуг, заполняет заявление в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг и прикрепляет документы в сканированном виде, предусмотренные подпунктом «а» пункта 16 настоящего Административного регламента.;

дополнить пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. Основаниями для снятия ребенка с учета для предоставления места в дошкольную образовательную организацию являются:

достижение ребенком возраста 8 лет;

зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы начального общего образования;

зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

зачисление ребенка к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность;

при смене ребенком места жительства или места пребывания в другое муниципальное образование;

при выборе родителем (законным представителем) ребенка формы семейного образования и информирование об этом Управление образования.

Ведущий специалист уведомляет родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета для предоставления места в дошкольную образовательную организацию посредством телефонного звонка в течение 3 календарных дней на основании пятого и шестого абзаца пункта 37¹ настоящего Административного регламента.»;

в абзаце третьем пункта 39 слово «получения» заменить словом «предоставления»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административного действия является постановка на учет в дошкольную образовательную организацию путем регистрации ребенка на портале «Образование 2.0.»;

в пункте 41 слово «зачисления» заменить словами «предоставления места»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Ведущий специалист:

формирует по дате рождения списки детей с портала «Образование 2.0» из числа поставленных на учет в дошкольную образовательную организацию, с учетом детей, имеющих право на внеочередное либо первоочередное предоставление места в дошкольную образовательную организацию;

из сформированных списков определяет детей, которым надлежит выдать направление для предоставления места в дошкольную образовательную организацию;

готовит направления для предоставления места в дошкольную образовательную организацию. Начальник Управления образования подписывает направления в течение 2 календарных дней с момента их оформления;

уведомляет заявителя о выдаче направления посредством телефонной связи в течение 3 дней со дня формирования списка;

по графику в часы приема выдает заявителю направление с 01 июня по 30 июля текущего года, а также при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации в течение года.»;

в пункте 44 слова «с 01 апреля по 30 июня» заменить словами «с 01 июня по 30 июля»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Основанием для начала административного действия является представление заявителем (законным представителем) в дошкольную образовательную организацию направления, пакета документов, указанных в подпункте «б» пункта 16 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце десятом пункта 48 слова «в случае отсутствия свободных мест» исключить;

абзац одиннадцатый пункта 48 дополнить текстом следующего содержания: «Информация о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации предоставляется родителям (законным представителям) лично либо в письменном виде. Отказ родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в другой дошкольной образовательной организации оформляется в письменном виде.»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Результатом административного действия является зачисление либо отказ в зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию по

основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Административного регламента. Результат административного действия фиксируется в Журнале.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 5¹ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава города Кунгура

Л.И.Елгышева

Приложение 1
к постановлению администрации
города Кунгура Пермского края
от _____ № _____

Приложение 2
к Административному
регламенту

Форма

Начальнику Управления образования администрации
города Кунгура Пермского края

(наименование организации)

(фамилия, инициалы начальника организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в дошкольную образовательную организацию
моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

(дата рождения)

_____ (место рождения)

адрес регистрации ребенка _____

ребенок-инвалид

ребенок с ОВЗ

свидетельство о рождении серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

гражданство _____

Ф.И.О. заявителя _____

Паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства _____

гражданство _____

контактный телефон _____

предпочитаемое ДОО _____

Прилагаю документы, подтверждающие право на первоочередное
(внеочередное) направление в дошкольную образовательную организацию:

- 1.
- 2.

3.

- В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня) предлагать группу кратковременного пребывания.
- В случае отсутствия мест предлагать группу по присмотру и уходу.
- Требуется группа кратковременного пребывания.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата)

(подпись родителя)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Кунгура Пермского края
от _____ № _____

Приложение 5¹
к Административному
регламенту

форма

Заведующему (директору) _____
(наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего (директора) организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дошкольную образовательную организацию моего
ребёнка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

(дата рождения)

(место рождения)

адрес прописки ребенка _____

Ф.И.О. отца _____

адрес места жительства _____

место работы _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. матери _____

адрес места жительства _____

место работы _____

контактный телефон _____

Прилагаю документы, подтверждающие право на первоочередное
(внеочередное) направление в дошкольную образовательную организацию:

1.

2.

3.

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на указанный адрес проживания;

при личном обращении.