

24070

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 10.09.2015 № 718

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 13»

Кунгур – 2015



ВЕРНО
Начальник отдела делопроизводства

Т.Г. Буданова

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и местного самоуправления города Кунгура (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13».

3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13».

4. Место нахождения (адрес) Образовательной организации: 617470, Россия, Пермский край, г.Кунгур, улица Ситникова, 92.

5. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономное учреждение.

7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Кунгур» в лице администрации города Кунгура Пермского края (далее – Учредитель).

8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Кунгура Пермского края, созданный для осуществления управленческих функций – Управление образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

9. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Город Кунгур» в лице Комитета по градостроительству и ресурсам администрации города Кунгура Пермского края (далее – Собственник).

10. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

утверждение Устава, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, установленных федеральными законами;
определение размера оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

14. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в образовательную, научную, хозяйственную или иную уставную деятельность Образовательной организации, если в процессе этой деятельности не нарушаются нормы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

16. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе.

17. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

18. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

19. Предметом деятельности является обучение, воспитание и развитие воспитанников.

20. Целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

21. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

а) основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

б) иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, познавательно-развивающей, художественно-эстетической направленности);

организация предоставления платных образовательных услуг в соответствии с перечнем, утверждаемым локальным нормативным актом Образовательной организации.

22. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

24. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская организация на основании договора с Образовательной организацией. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

25. Образовательная организация организует питание воспитанников самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

26. К компетенции Образовательной организации, помимо вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также относится:

оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо воспитанникам, имеющим проблемы в обучении;

выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

III. Образовательная деятельность

27. В Образовательную организацию принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «ЦРР – детский сад №13»

29. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника.

30. Гражданам может быть отказано в приеме ребенка в Образовательную организацию исключительно по причине отсутствия свободных мест.

31. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

32. Воспитанники могут быть отчислены из Образовательной организации (переведены в другую образовательную организацию) в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

33. В Образовательной организации формируются группы общеразвивающей направленности.

34. Количество групп в Образовательной организации определяется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

35. Режим работы Образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

36. По согласованию с Уполномоченным органом в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания, дошкольные группы компенсирующего вида, специальные (коррекционные) группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

IV. Органы управления Образовательной организации

37. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

38. Структура органов:

единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель – заведующий, прошедший соответствующую аттестацию,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и/или педагогических работников может быть создан родительский комитет.

39. Заведующий Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником уполномоченного органа. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором с Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

40. Исполнение обязанностей заведующего при его временном отсутствии возлагается на заместителя заведующего либо иного работника приказом начальника уполномоченного органа.

41. Заведующий Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в порядке, установленном настоящим Уставом.

42. Компетенция заведующего Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

распоряжается в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

выдает доверенности, открывает счета Образовательной организации;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и/или уполномоченным органом, Собственником;

организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Образовательной

организации Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает должностные инструкции;

утверждает (подписывает) расписание и график работы, другие локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, обязательные для всех работников и воспитанников Образовательной организации, контролирует и проверяет их исполнение;

распределяет обязанности между заместителями заведующего и другими работниками Образовательной организации;

утверждает в пределах установленной численности работников Образовательной организации и фонда оплаты труда организационную численность и штатное расписание, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;

в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Образовательной организации;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, коллегиальных органов управления;

ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Образовательной организации к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет воспитанников и работников Образовательной организации;

обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Образовательной организации, исполнение решений коллегиальных органов управления Образовательной организации.

43. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за использование средств и имущества Образовательной организации, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

44. Совмещение должности заведующего с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации запрещается.

45. Обязанности заведующего Образовательной организации:

представляет отчет о деятельности Образовательной организации уполномоченному органу;

ежегодно публикует отчет о деятельности Образовательной организации и об использовании имущества Образовательной организации;

отклоняет решение коллегиального органа управления в случае противоречия этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, обязательствам Образовательной организации перед Учредителем и/или уполномоченным органом или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса;

при обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, вправе временно вводить особый режим деятельности Образовательной организации или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса и уполномоченному органу.

46. Права заведующего Образовательной организации:

требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

осуществлять контроль над качеством образовательного процесса;

использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между коллегиальными органами управления;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

47. Полномочия работников Образовательной организации в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются постоянно действующим органом – Общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

48. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь избираются на 3 года.

На заседании Общего собрания ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

49. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и должны быть доступны для ознакомления любым лицам.

50. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

представление и рассмотрение ходатайств к поощрению (награждению) работников Образовательной организации;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

принимает решения по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации, охраны труда работников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательной организации;

рассматривает и предлагает заведующему Образовательной организации внести на рассмотрение Наблюдательного совета изменения в Устав Образовательной организации.

51. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

52. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

53. Заведующий является председателем Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 1 год.

54. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет созывается заведующим Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

55. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его

проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

56. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

57. Компетенция Педагогического совета:

обсуждает и согласовывает учебные планы, образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

обсуждает и утверждает по согласованию с уполномоченным органом программу развития Образовательной организации;

обсуждает и принимает образовательную программу Образовательной организации;

обсуждает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

заслушивает отчет педагогических работников по направлению их деятельности;

заслушивает отчет по итогам самообследования;

рассматривает использование и совершенствование форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;

рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса, реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников организации;

обсуждает результаты внутренней системы оценки качества образования и принимает по ним решение;

решает иные вопросы образовательной деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию заведующего, Учредителя, уполномоченного органа, Собственника, коллегиальных органов.

58. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и воспитанников в Образовательной организации могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки и другие научно-методические и

исследовательские объединения педагогических работников Образовательной организации, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Образовательной организации.

59. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет, состоящий из шести членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается уполномоченным органом. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

60. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

- 1 представитель уполномоченного органа;
- 1 представитель Собственника;
- 2 представителя работников Образовательной организации;
- 2 представителя общественности.

61. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

предложений руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

по представлению руководителя Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

62. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации.

63. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее 3 дней до даты его проведения посредством факсимильной связи либо по электронной почте.

64. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;
перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

65. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

66. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

67. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

68. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

V. Участники образовательных отношений

69. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

70. Права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

71. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании. Образовательные отношения возникают с момента заключения договора об образовании.

72. Права, социальные гарантии и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательными актами Пермского края и города Кунгура, должностными инструкциями и трудовым договором.

73. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

74. Иные работники имеют право на:

участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим Уставом;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

защиту профессиональной чести и достоинства;

получение работы, обусловленной трудовым договором;

оплату труда в соответствии с установленными системами оплаты труда;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

75. Иные работники обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

76. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VI. Имущество Образовательной организации.

Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг

77. Образовательная организация вправе иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

78. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

79. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

80. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Образовательной организации и доводятся до сведения родителя (законного представителя) воспитанника.

81. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

а) бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

б) внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;

средства от деятельности, приносящей доходы;
доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
в) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

г) другие источники в соответствии с законодательством.

82. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

83. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

84. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

85. При осуществлении права оперативного управления Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ней, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

86. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передавать в аренду, безвозмездное пользование). При этом Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет выделенных ей средств.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

87. За Образовательной организацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

88. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

89. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

90. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

91. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

92. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

93. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению заведующего Образовательной организации и председателя Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

94. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

95. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

96. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кунгура.

VII. Локальные нормативные акты Образовательной организации

97. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

98. Локальные нормативные акты образовательной организации принимаются заведующим Образовательной организации, Педагогическим советом, Общим собранием в пределах своей компетенции, установленной разделом IV настоящего Устава.

99. Локальные нормативные акты, принимаемые Педагогическим советом и Общим собранием, издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, отчеты, графики, учебные и учебно-методические планы и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации.

100. Локальные нормативные акты, принимаемые заведующим, издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, инструкции, правила, регламенты, графики и иные документы, регулирующие образовательные отношения.

101. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение

ии
ая

совета родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов).

102. Заведующий, Педагогический совет, Общее собрание при учете мнения представительных органов перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган. Представительный орган не позднее 5 рабочих дней направляет заведующему, Педагогическому совету, Общему собранию мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае если соответствующий представительный орган выразил согласие или не поступило мотивированного мнения в указанный срок, то локальный нормативный акт принимается без учета мнения представительного органа.

В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласие или содержит предложение по его совершенствованию, то заведующий, Педагогический совет, Общее собрание вправе полностью или частично согласиться с мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

103. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

104. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Образовательной организации под роспись, родители (законные представители) – путем размещения локальных нормативных актов на сайте в сети Интернет и информационном стенде Образовательной организации.

105. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с момента подписания или с даты, указанной в приказе.

106. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

107. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

108. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

109. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

рации
о края

ния

ИТВ:

000

110. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:
по решению Учредителя;

по решению суда в установленном законом порядке.

111. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

113. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами: Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

114. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

115. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

116. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

117. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

118. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования города Кунгура.

119. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

120. Предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются Общим собранием, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

зации
края

ния

121. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации
ступают в силу с момента их государственной регистрации.

истрации
ого края

дения

изводст

уданов



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено: запись
- *А. Александров* 2015 года
ОГРН *1025901086768*
ГРН *215395888644*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Александров И.В.
Подпись, инициалы
Подпись
М.П.

