

УЧТЕНО

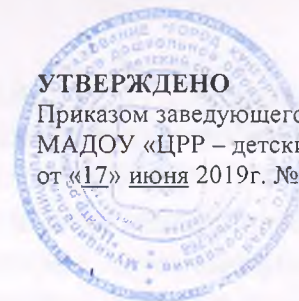
мнение родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13» на Общем родительском собрании от «24» мая 2019г. № 2

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13» Протокол от «14» июня 2019г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13» от «17» июня 2019г. № 721/1



Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 13.04.2017 № 269-171-01-09), постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 16.08.2017 № 598-171-01-09 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 13»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее – Образовательная организация)

1.3. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу осуществляется:

- в соответствии с возрастом воспитанника ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время отпуска или болезни воспитателей, внепланового текущего и (или) капитального ремонта, карантина;
- в другую группу не привитые дети* против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины на срок до 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по завершению освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации (в том числе реорганизации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников) и выдачи личного дела родителю (законному представителю) (приложение)

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Образовательной организацией.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в Образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о зачислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Образовательной организации возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Образовательную организацию.

ЖУРНАЛ
выдачи личного дела обучающегося при отчислении родителя
(законным представителям)

№ п/п	Дата выдачи личного дела	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	№ приказа и дата отчисления	Личное дело получил (подпись)